शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय

स्टेशन रोड – औरंगाबाद–४३१००५

Phone : (0240) 2366101, 2366111 Fax : (0240) 2332835
E-Mail – principalgeca@yahoo.com Web – http://www.geca.ac.in

जा.क्र. शाअमऔ/लिलाव/२०१९-२०/विल्हेवाट/ 2165 दिनांक 10 JUL 2019

जाहीर प्रगटन

संस्थेच्या विविध विभागातील आयुष्यमान संपलेली व निर्लेखीत करण्यात आलेल्या फर्निचर, यंत्रसामुग्री व उपकरणांची खालील अटीवर एकत्रीतरित्या विक्री करावयाची असुन त्याकरिता स्थानिक इच्छुक खरेदीदाराकडून दर पत्रक मागविण्यात येत आहेत. सदर उपकरणे व यंत्रसामुग्रीची तपशिलवार यादी सोबत जोडण्यात आलेली आहे.

१) इच्छुक खरेदीदाराने संपुर्ण उपकरणे, यंत्रसामुग्री व फर्निचर यांचे भंगार व तुटलेले भाग आहे त्या ठिकाणी व आहे त्यास्थितीत खरेदी करणे आवश्यक आहे.

२) संस्थेतर्फे ठरविण्यात आलेल्या किमान दराप्रमाणे अथवा त्यापेक्षा जास्त दराने खरेदी करणाऱ्यास यादीतील यंत्रसामुग्री,उपकरणांची व फर्निचर च्या तुटलेल्या भागाची व भंगारची विक्री करण्यात येईल.

३) लोडींग अनलोडींग तसेच वाहतुकीचा संपुर्ण खर्च खरेदीदाराकडे राहील.

४) विक्रीची एकुण रक्कम रोख अथवा डी.डी.द्वारे कार्यलयात भरून त्याची पावती सादर केल्या शिवाय कोणतीही यंत्रसामुग्री,उपकरणांची व फर्निचर संस्थेबाहेर नेता येणार नाहीत.

५) यंत्रसामुग्री,उपकरणांची व फर्निचर लोडींग / अनलोडींग करते दरम्यान तसेच वाहतुकी दरम्यान कोणताही अनुचित घटना अथवा नुकसान झाल्यास त्याची जबाबदारी संस्थेवर राहणार नाही.

६) विक्रीसाठी उपलब्ध असलेल्या साम्रग्री ही इलेक्टॉनिक्स, यांत्रिकी, फर्निचर इत्यादी चे भंगार प्रकारची आहे त्याची विक्री लॉट पाडून केली जाणार आहे.

७) खरेदीदाराने आपले दर स्वतंत्र सिल बंद लिफाफयात भरून दिनांक १२/०७/२०१९ दुपारी १६.०० वाजेपर्यंत या कार्यालयात सादर करावेत तसेच खरेदीदारास त्यांनी त्यांचे दुकानाचे (Shop Act License) तसेच मागील वर्षी भरलेले Income Tax Clearance Certificate पाकिटात सिलबंद करून वरती दर्शविल्या प्रमाणे या कार्यालयात सादर करावेत.

८) प्रक्रिया शुल्क किंमत रु.१०००/ निश्चीत केली असून अर्जासोबत डि.डि. जोडण्यात यावा.

९) सदर लिफाफयावर लिलावात काढलेली यंत्रसामुग्री,उपकरणांची व फर्निचर चे भंगार खरेदी करण्यास दिलेले दरपत्रक असे ठळक अक्षरात नमुद करावे.

१०) विक्री बाबतचे संपुर्ण अधिकार निम्न स्वाक्षरी करणारे स्वतःकडे राखुन ठेवलेला आहे.

११) सोबत सुरक्षा ठेव म्हणून किमान रु.१०,०००/ ऐवढी रक्कम मा.प्राचार्य, शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय औरंगाबाद यांचे नावे डी.डी. काढुन दरपत्रका सोबत जोडावा लागेल.

१२) सुरक्षाठेव डि.डि. व प्रक्रिया शुल्क डि.डि. शिवाय निविदा/दरपत्रक ग्राहय धरले जाणार नाही, यांची संबंधीतानी नोद घ्यावी.

१३) शासनाने निर्धारीत किंमतीपेक्षा कमी दराची निविदा स्विकृत / अस्विकृत करण्याचे सर्वाधिकार लिलाव समितीस राखून ठेवले आहे.

१४) सदरील निर्लेखित यंत्रसामुग्री,उपकरणांची व फर्निचर चे भंगार अभियांत्रिकी शाखेतील असल्याने त्याचे निर्लेखन मुल्य हे घसारा अधारे निश्चीत केले जाउ शकत नसेल अशा वेळी सदर उपकरणांची निर्धारीत किंमत किमान दरापेक्षा कमी दराने विक्री करण्याबाबत निर्णय घेण्याचे अधिकार लिलाव समितीस आहे.

१५) एकूण ११ लॉट पाडण्यात आलेले आहे. त्यात सबलॉट धरुन एकूण ३४ लॉट आहेत. ३४ पैकी ७० टक्के म्हणजे कमीत कमी २४ लॉट मध्ये अधिकतम मुल्य निर्देशित करणा–या निविदाकाराला सर्व सामुग्री देण्याचे प्रयोजन आहे. याप्रकारे पात्र ठरणा–या निविदा धारकाला संपूर्ण सामुग्रीचे मुल्य अदा

करुन संपूर्ण सामुग्री उचलावी लागेल किंवा संपूर्ण ३४ लॉटच्या सर्वात जास्त मुल्याची एकत्रित रक्कम ज्या निविदाकाराने भरली आहे त्या निविदाकाराला सामुग्री देण्यात येईल.

१६) विहित प्रक्रियेमध्ये कोणतीही त्रुटी निर्माण झाल्यास किंवा कोणताही वाद उदभवल्यास सदर निविदा प्रक्रियात पात्र निवेदा काराची सामायिक बैठक बोलावून तोंडी बोली घेण्याचे अधिकार किंवा सर्वच प्रक्रिया रद्द करण्याचे अधिकार निम्म स्वाक्षरिताने राखून ठेवले आहे.

१७) या निविदे सोबत लिलाव प्रक्रियेत सहभागी होण्याकरीता आवश्यक प्रक्रिया शुल्क (ना परतावा) रू. १,०००/- व अनामत रक्कम (Security Deposit) रू. १०,०००/-(परतावा) फक्त चा डी. डी. सोबत जोडावा. सदर डी.डी. Principal, Govt. College of Engineering Aurangabad या नावाने असावे. (Payable at Aurangabad)

१८) या निविदे सोबत लिलाव प्रक्रियेत सहभागी होण्याकरीता आवष्यक निविदा प्रक्रियेत सहभागी झाल्यानंतर (०७) सात दिवसात सदर सामुग्री उचलने बंधनकारक आहे. अन्यथा परतावा प्रवर्गातील अनामत रक्कम रू. १०,०००/- शासनामार्फत परत केले जाणार नाही.

प्राचार्य
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय
औरंगाबाद

प्रत -
१. मा. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सादर
२. संस्थेतील सर्व विभाग प्रमुख यांना आपआपल्या विभागातील मुख्य सुचना फलकावर प्रदर्शीत
३. विभाग प्रमुख, संगणक विभाग यांना संस्थेच्या संकेत स्थळावर प्रदर्शीत करणेस्तव अग्रेशित
४. प्रशासकीय अधिकारी, शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय औरंगाबाद यांचे मार्फत लेखा विभागास माहिती व कार्यवाहीस्तव.

Sr. No .	Item	Illustration	Lot no.
1		Wooden scrap	1
2		लोखंडी / Ply Scrap	2

3		Wooden scrap Civil Dep.	03A
4		Wire Scrap	03 B

5		Revolving Chair Scrap	03 C
6		Plastic Scrap	03 D

7		M S Scrap	03 E
8		Plastic Water Tank Scrap (Ladies Hostel Near)	04 A

9		Plastic Scrap	04 B
9		Plastic Scrap	04 B

10		M S Scrap	04 C

11		Water Cooler Scrap	04 D
12		Electrical Item Scrap	04 E

13		Wooden Scrap	04 F
14		Smithy Scrap Pipe (Near Boys Mase)	05 A

<table>
<tr><td>15</td><td> </td><td>Angle & Pipe Frame Scrap16</td><td>05 B</td></tr>
<tr><td>16</td><td> </td><td>Motor Car Scrap

(Near Boys Hostel Mase)</td><td>06 A</td></tr>
</table>

17		M.S. Cot Scrap	06 B
18		M.S. Scrap	06 C

19		Wooden Scrap (Near TEQIP)	07 A
20		Electrical Item Scrap	07 B

21		Air Cooler & Plastic Scrap	07 C
22		MS Scrap	07 D

22		MS Scrap	07 D
22		MS Scrap	07 D

22		MS Scrap	07 D
22		MS Scrap	07 D

23		Drawing Table Scrap	07 E
24		Fiber Chair	07 F

25		Wooden Scrap	07 G
26		Wire, Cable Scrap	07 H

27		Wooden & M.S. Scrap (Mechanical Dep. Gate)	08
28		Revolving Chair (Opp. W/s)	09 A

29		Wooden Scrap	09 B
30		**Workshop Machinery**	10

31		**Computer Depart.** **Chairs**	11 A
32		**Chairs**	11 A

33		**Book Case**	11 B
34		**Notice Board**	11 C

35		**AC**	11 D
36		**AC**	11 D

भंगार खरेदी करिता अर्जाचा नमुना

(नमुना क्र. १)

दिनांकः— / /२०१९

प्रति,
मा. प्राचार्य,
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय,
औरंगाबाद

विषयः— आपल्या संस्थेचे भंगार खरेदी करणे बाबत

संदर्भः— १. वर्तमान पत्रात दिलेली जाहिरात वाचली आहे / नाही

२- www.geca.ac.in या संकेतस्थळावर प्रत्यक्ष सामुग्रीचे वर्णन/फोटो/तपशील पाहीला व तपासला आहे/नाही

३. शा.अ.म.औ. पत्ता या संस्थेस प्रत्यक्ष भेट देऊन किंवा दूरध्वणी व्दारे सामुग्रीची माहिती घेतली आहे.

मा.महोदय,

मी आपल्या संस्थेतील भंगार खरेदी करण्याकरिता निवीदा दाखल करू इच्छीत आहे. या संबंधीचे नियम व अटी सोबत दिलेल्या प्रमाणे वाचल्या आहेत व मला जोडपत्र—अ मान्य आहेत.

निवीदा काराने भरावयाचा तक्ता

अनु.क्र.	समुग्रीचे विवरण	लॉट क्र.	एकत्रीत रक्कम
१	ऑडिटेरियम च्या बाजूला जमा झालेले लाकडी सामान,तुटलेले फर्निचर, नोटीस बोर्ड, लाकडी दरवाजा इ. चे भगार	०१	
२	ऑडिटेरियम च्या बाजूला लोखंडी फ्रेम,जाळया व कुलर चे भंगार इ.	०२	
३	सिव्हिल डिर्पाटमेंटच्या बाजूला लाकडी सामानाचे भंगार	०३	
४	इंटरनेट चे वायर चे स्क्रॅप	०३	
५	रिव्हॉलवयिग चेअर चे स्क्रॅप	०३	
६	प्लॅस्टिक चेअर व इतर प्लॅस्टिक साहित्याचे भंगार	०३	
७	लोखंडी फ्रेम, डेस्क व इतर लोखंडाचे भगांर	०३	
८	मुलीचे वसतीगृहासमोर पाण्याच्या टाक्याचे भगांर	०४	
९	प्लॅस्टिक चेअर, पाईप इं चे भंगार	०४	
१०	लोखंडी फ्रेम,टेबल, रॅक,कपाट, लोखंडी,डेस्क, इ,चे भगांर	०४	
११	वॉटर / एअर कुलर चे भगांर इ.	०४	
१२	विद्युत टयुबच्या पट्टया व इतर विद्युत सामानाचे भगांर	०४	
१३	लाकडी भंगार टेबल, खुर्च्या,लाकडी फ्रेम इ.चे भंगार	०४	

१४	स्मिथी नेर्थ भट्टीचे पाईप मुलांच्या मेसजवळ	०५	
१५	लोखंडी पाइप चे फ्रेम व अँगल चे फ्रेम मुलांच्या मेसजवळ	०५	
१६	मुलांच्या मेसजवळ जून्या मोटार गाडयाचे भगांर इ.	०६	
१७	लोखंडी कॉट चे भंगार इ.	०६	
१८	कमानीचा पत्रा इ.	०६	
१९	टिइक्युप ऑफिस चे च्या बाजूला लाकडी,भंगार,खुर्च्या इ,	०७	
२०	विद्युत फॅन,विद्युत पट्टया इ.विद्युत साहित्याचे भंगार	०७	
२१	एअर / वॉटर कुलर प्लॅस्टिक चेअर भगांर इ.	०७	
२२	लोखंडी फ्रेम, टेबलचे फ्रेम, कपाट, इ, लोखंडी भंगार	०७	
२३	लोखंडी डॉइिग टेबल चे भंगार इ	०७	
२४	फायबर चेअर चे भगांर इ.	०७	
२५	लाकडी चेअर व प्लाय चे भगांर इ.	०७	
२६	टयूब पट्टया,केबल,इंटरनेट केबल व प्लॅस्टिक पाईपचे भंगार	०७	
२७	लोखंडी फ्रेम चे प्लास्टिकचे रॅक व इतर लाकडी भंगार साहित्य यंत्र विभागाच्या गेट जवळ	०८	
२८	कर्मशाळे समोर रिव्हॉलवयिग चेअर चे भंगार	०९	
२९	लाकडी भंगार साहित्य इ.	०९	
३०	कर्मशाळे समोर लेथ मशीन, डीलींग मशीन व इतर	१०	
३१	संगणक विभागातील रिव्हॉलवयिग चेअर चे भंगार	११	
३२	बुक केस चे भंगार इ.	११	
३३	नोटीस बोर्ड चे भगांर इ.	११	
३४	ए.सी. चे भंगार इ.	११	

१. या निविदे सोबत लिलाव प्रक्रियेत सहभागी होण्याकरीता आवश्यक प्रक्रिया शुल्क (ना परतावा) रू. १,०००/– व अनामत रक्कम (Security Deposit) रू. १०,०००/–(परतावा) फक्त चा डी. डी. सोबत जोडला आहे. सदर डी. डी. Principal, Govt. College of Engineering, Aurangabad या नावाने असावे (Payable at Aurangabad)

अ). ना परतावा डी. डी. क्रमांक...................... बॅक नाव..

शाखा....................................

ब). परतावा डी. डी. क्रमांक...................... बॅक नाव..

शाखा....................................

२. या निविदे सोबत लिलाव प्रक्रियेत सहभागी होण्याकरीता आवश्यक निविदा प्रक्रियेत सहभागी झाल्यानंतर (०७) सात दिवसात सदर सामुग्री उचलने बंधनकारक आहे. अन्यथा माझे परतावा प्रवर्गातील अनामत रक्कम रू. १०,०००/– शासनामार्फत परत केले जाणार नाही. यास माझी सहमती आहे.

३. आपले जाहिरातीत नमुद केलेल्या सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून माझी निविदा स्वीकृत झाल्यास मी एका आठवडयाच्या आत (०७) सात संबंधित रक्कम जमा करून र्निलेखित साहित्य संस्थेतून घेउन जाईल. तसे न केल्यास मी भरलेली अनामत रक्कम शासनाने जप्त करण्यास माझी सहमती आहे.

दिनांकः— / /२०१९

स्थळः—

स्वाक्षरी :—

नाव :—

फर्मचे नाव :—

संपुर्ण पत्ता :—

जिएसटी क्र (GST) (असल्यास) :—

सोबत जोडलेली कागदपत्रे :

१. डी. डी. रू. २,०००/— नापरतावा

२. डी. डी. रू. १०,०००/— सुरक्षा ठेव (परतावा)

३. Income Tax Clearance Certificate अन्यथा २ % रक्कम अतिरिक्त भरावी लागेल.

४. जिएसटी क्र (असल्यास)

५. PAN Card

६. ओळखपत्र

७. फर्मचे रजिस्ट्रेशन